

Comune di Poggio a Caiano
Provincia di Prato
Servizi generali, alla persona, culturali e di comunicazione

Oggetto: Avviso pubblico di selezione comparativa per l'individuazione di due professionisti per la Direzione artistica e l'Assistenza alla Direzione artistica/Direzione di Produzione della manifestazione culturale denominata "Festival Delle Colline" 2024, che si svolgerà a Poggio a Caiano e nei Comuni limitrofi nei mesi di giugno-agosto 2024.

Rende Noto

Che il Comune intende individuare due professionisti cui conferire un incarico consistente rispettivamente nell'attività di Direzione artistica e di Assistenza alla Direzione artistica/Direzione di Produzione per la manifestazione "Festival Delle Colline" 2024.

La manifestazione a carattere musicale e attenta al mondo contemporaneo avrà luogo nei mesi di giugno-agosto 2024 nel territorio del Comune di Poggio a Caiano e nei Comuni limitrofi.

Il presente avviso non costituisce offerta pubblica e non vincola l'Amministrazione che, in ogni caso, si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente Avviso oppure di non dar corso all'affidamento in oggetto, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa, diritto, ragione od azione.

Il Responsabile dei Servizi generali, alla persona, culturali e di comunicazione con propria successiva determinazione nominerà una Commissione che procederà alla valutazione dei curricula e dei titoli dei candidati e sarà responsabile per il colloquio.

1. Oggetto dell'incarico - Direzione Artistica

Il Direttore artistico, in virtù dell'incarico, dovrà:

1. redigere, sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione comunale e del piano economico messo a disposizione dal Responsabile, il programma e l'analisi di fattibilità della manifestazione, proponendo una dettagliata elaborazione del tema della stessa e individuando, coerentemente, gli artisti da coinvolgere, le date degli eventi, le location, un piano di comunicazione e ogni altro aspetto programmatico rilevante, assicurando un minimo di n. 6 spettacoli ospitati, prodotti o coprodotti, con particolare attenzione ai gruppi emergenti;

2. sovrintendere alla programmazione e alla realizzazione della manifestazione, attraverso un costante rapporto con gli Uffici comunali preposti e con i singoli artisti;

3. comunicare tempestivamente e con adeguato anticipo agli Uffici comunali le necessità tecnico-operative degli eventi, specificando le attrezzature necessarie, le tipologie di allestimento e ogni altro adempimento necessario alla buona riuscita, ivi comprese le pratiche relative agli adempimenti SIAE;

4. predisporre analisi di mercato relative alle tipologie di operatori economici da coinvolgere sulla base delle necessità tecnico-operative individuate, in collaborazione con gli Uffici comunali;

5. garantire una presenza costante durante le fasi organizzative e durante lo svolgimento degli eventi fungendo da punto di riferimento per artisti, Amministrazione comunale e media;

6. predisporre, al termine della manifestazione, una relazione conclusiva sull'attività svolta, un bilancio operativo ed un report sugli eventi organizzati, la riuscita di pubblico, la copertura stampa e media.

7. verificare la possibilità di ottenere finanziamenti aggiuntivi per la manifestazione tramite fund-raising anche in forme innovative, quali crowd-funding, sponsorizzazioni e simili.

2. Oggetto dell'incarico - Assistenza alla Direzione artistica/Direzione di Produzione.

L'Assistente alla Direzione artistica/Direttore di produzione, in virtù dell'incarico dovrà:

1. supportare il Direttore artistico in tutte le attività a questo affidate;
2. sovrintendere alla realizzazione tecnica, in collaborazione con gli operatori economici incaricati dal Comune di Poggio a Caiano, dei singoli eventi, assicurando il rispetto della legislazione vigente sulla sicurezza e rispettando gli standard del settore e i principi di efficienza ed effettività;
3. coadiuvare la comunicazione social del "Festival delle Colline" 2024 occupandosi dei profili social ad essa relativi;
4. predisporre, al termine dell'evento, una relazione conclusiva sull'attività svolta.

3. Assegnazione degli incarichi

Il Comune di Poggio a Caiano provvederà ad affidare gli incarichi di Direttore Artistico e di Assistente Direttore Artistico/Direttore di Produzione previa valutazione comparativa dei curricula che perverranno a questo Comune con le modalità indicate qui di seguito da parte di soggetti in possesso dei requisiti indicati ed entro la data di scadenza.

L'Amministrazione effettuerà dei colloqui con i candidati che risulteranno avere i requisiti necessari.

4. Durata degli incarichi

Gli incarichi di cui al presente avviso inizieranno con l'accettazione dell'offerta da parte dei due professionisti individuati e termineranno con la consegna delle relazioni conclusive entro e non oltre 1 mese dal termine della manifestazione "Festival delle Colline" 2024.

Gli incarichi di cui al presente Avviso, a discrezione dell'Amministrazione comunale, potranno essere rinnovati per 1 anno, con gli stessi importi previsti per i due compensi.

5. Compensi

Il compenso per il **Direttore Artistico** è determinato in euro 5.000,00 (cinquemila/00). Il compenso è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri previsti per legge (IVA, se dovuta, ritenuta di acconto, INPS o altra cassa di previdenza, oneri previdenziali, assistenziali e fiscali, ecc.). Il compenso è altresì comprensivo di ogni eventuale rimborso spese a qualsiasi titolo dovuto e sarà corrisposto secondo le modalità stabilite nell'atto di incarico.

Il compenso per l'**Assistente Direttore Artistico/Direttore di Produzione** è determinato in euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00). Il compenso è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri previsti per legge (IVA, se dovuta, ritenuta di acconto, INPS o altra cassa di previdenza, oneri previdenziali, assistenziali e fiscali, ecc.). Il compenso è altresì comprensivo di ogni eventuale rimborso spese a qualsiasi titolo dovute e sarà corrisposto secondo le modalità stabilite nell'atto di incarico.

6. Requisiti di ammissione, titoli ed attività valutabili

Direttore Artistico

Possono presentare le candidature i soggetti che abbiano maturato un'esperienza di Direzione artistica presso festival/manifestazioni/eventi nazionali ed internazionali per almeno due (2) manifestazioni, oppure abbiano maturato un'esperienza di consulenza artistica per almeno tre (3) manifestazioni, con indicazione, nella domanda di partecipazione, dei festival/manifestazioni/eventi diretti e di quelli presso i quali la consulenza è stata espletata;

Al fine della selezione comparativa, verranno valutati:

- titoli di servizio attestanti le capacità organizzative e di gestione richieste dal presente Avviso con particolare attenzione per esperienze nel campo della direzione di festival musicali;
- altri titoli di servizio attestanti la professionalità del candidato;
- titoli di studio;
- titoli artistici e professionali (eventuale attività artistica, eventuali pubblicazioni di testi, articoli, recensioni, critiche, ecc., partecipazioni ad associazioni o altri soggetti privati che si occupano di cultura);
- altre esperienze lavorative rilevanti;
- esiti del colloquio.

Assistente Direttore Artistico/Direttore di Produzione

Possono presentare le candidature i soggetti che abbiano maturato un'esperienza di Assistenza alla Direzione artistica e/o Direzione di produzione presso festival/manifestazioni/eventi nazionali ed internazionali per almeno una (1) manifestazione oppure abbiano maturato un'esperienza di consulenza artistica e/o di produzione per almeno tre (3) manifestazioni, con indicazione, nella domanda di partecipazione, dei festival/manifestazioni/eventi diretti e di quelli presso i quali la direzione di produzione o la consulenza artistica o di produzione è stata espletata.

Al fine della selezione comparativa, verranno valutati:

- titoli di servizio attestanti le capacità organizzative e di gestione richieste dal presente avviso con particolare attenzione per esperienze nel campo della direzione/produzione di festival musicali;
- altri titoli di servizio attestanti la professionalità del candidato;
- titoli di studio;
- titoli artistici e professionali (eventuale attività artistica, eventuali pubblicazioni di testi, articoli, recensioni, critiche, ecc., partecipazioni ad associazioni o altri soggetti privati che si occupano di cultura);
- altre esperienze lavorative rilevanti;
- esiti del colloquio.

7. Contenuto della domanda

I concorrenti dovranno dichiarare nella domanda (Modello "Domanda di partecipazione", Allegato B al presente Avviso), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- posizione per la quale si chiede di essere ammessi alla valutazione comparativa;
- cognome e nome;
- residenza;
- codice fiscale;
- cittadinanza;
- godimento dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in regola con gli adempimenti previdenziali;
- titolo di studio posseduto;
- per la candidatura a Direttore artistico: di aver ricoperto incarichi di Direzione artistica e/o di Direzione di Produzione presso festival/manifestazioni/eventi nazionali e/o internazionali per almeno due (2) manifestazioni, con indicazione delle manifestazioni/eventi diretti, oppure di aver maturato un'esperienza di consulenza artistica e/o di produzione per almeno tre (3) manifestazioni, con indicazione delle strutture presso le quali la consulenza è stata espletata;
- per la candidatura ad Assistente alla Direzione artistica/Direttore della Produzione: di avere ricoperto incarichi di Assistenza alla Direzione artistica e/o Direzione di produzione presso festival/manifestazioni/eventi nazionali ed internazionali per almeno una (1) manifestazione oppure di aver maturato un'esperienza di consulenza artistica e/o di produzione per almeno tre (3)

manifestazioni, con indicazione, nella domanda di partecipazione, dei festival/manifestazioni/eventi diretti e di quelli presso i quali la direzione di produzione o la consulenza artistica o di produzione è stata espletata.

- di prendere atto che il presente Avviso non impegna in alcun modo il Comune di Poggio a Caiano circa l'assegnazione dell'incarico;
- di accettare espressamente tutte le condizioni del presente avviso, in particolare quelle inerenti al compenso;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica semplice o, in subordine, di posta tradizionale, al quale ricevere le comunicazioni relative al presente avviso pubblico.

8. Curriculum

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione un Curriculum Vitae sottoscritto in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni. Il Curriculum Vitae dovrà dichiarare:

- Esperienze lavorative rilevanti;
- Titoli di studio;
- Titoli di servizio attestanti le capacità organizzative e di gestione richieste dal presente Avviso, con particolare attenzione per esperienze nel campo della Direzione/Produzione di festival musicali, di cui al punto 6 del presente avviso;
- Altri titoli di servizio attestanti la professionalità del candidato;
- Titoli artistici e professionali, incluso eventuale attività artistica, eventuali pubblicazioni di testi, articoli, recensioni, critiche, ecc., partecipazioni ad associazioni o altri soggetti privati che si occupano di cultura;

Salvo che non siano state sottoscritte digitalmente, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, PENA ESCLUSIONE dalla selezione. L'autocertificazione dovrà comunque contenere i dati che consentano la valutazione dell'attività dichiarata.

9. Colloquio

I candidati che risulteranno avere i requisiti necessari verranno convocati dalla Commissione a sostenere un colloquio avente ad oggetto la materia attinente l'incarico.

10. Presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Poggio a Caiano entro e non oltre il giorno 23 novembre, a pena di esclusione dalla valutazione, in uno dei seguenti metodi:

- Tramite raccomandata A/R da indirizzarsi a: Ufficio Protocollo Comune di Poggio a Caiano - Via Cancellieri, 4 - CAP 59016 -Poggio a Caiano (PO), indicando sulla busta: "Domanda di partecipazione - Selezione Direttore Artistico" oppure "Domanda di partecipazione – Selezione Assistente Direttore artistico/Direttore di Produzione". Le domande dovranno pervenire tassativamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Poggio a Caiano entro la data sopra indicata. Non farà fede la data di spedizione della raccomandata;

- Tramite posta elettronica certificata del soggetto richiedente alla PEC del Comune di Poggio a Caiano (comune.poggioacaiano@postacert.toscana.it) o tramite APACI con oggetto: "Domanda di partecipazione - Selezione Direttore Artistico" oppure "Domanda di partecipazione - Selezione Assistente Direttore artistico/Direttore di Produzione" firmate digitalmente oppure stampate,

firmate manualmente e successivamente digitalizzate (in tal caso è obbligatorio allegare documento di identità in corso di validità).

- Tramite il sistema APACI Regione Toscana, registrandosi come cittadino, indicando nell'oggetto: "Domanda di partecipazione - Selezione Direttore Artistico" oppure "Domanda di partecipazione - Selezione assistente direttore artistico/direttore di Produzione" firmate digitalmente oppure stampate, firmate manualmente, e successivamente digitalizzate (in tal caso è obbligatorio allegare documento di identità in corso di validità).

Le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Poggio a Caiano entro la data indicata all'art. 10 del presente Avviso Pubblico, mancanti di firma o con documentazione incompleta o che saranno compilate in modo non conforme a quanto previsto agli artt. 6, 7, 8 e 10 del presente Avviso Pubblico, non potranno essere ammesse a valutazione e quindi saranno considerate inammissibili.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità in merito al ritardato ricevimento della domanda per eventuali disguidi imputabili al richiedente o a terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le prescrizioni del presente Avviso pubblico.

11. Graduatoria

In base alla valutazione dei titoli, del Curriculum Vitae e dei colloqui con i candidati sarà stilata apposita graduatoria.

12. Criteri per la valutazione

La commissione nominata con determinazione del Responsabile dei Servizi generali, alla persona, culturali e di comunicazione avrà a disposizione 100 punti per ogni candidato da attribuire secondo i seguenti criteri:

Punteggio massimo

titoli di servizio attestanti le capacità organizzative e di gestione richieste dal presente avviso con particolare attenzione per esperienze nel campo della direzione/produzione di festival musicali	25
altri titoli di servizio attestanti la professionalità del candidato	5
titoli di studio	15
titoli artistici e professionali (eventuale attività artistica, eventuali pubblicazioni di testi, articoli, recensioni, critiche, ecc., partecipazioni ad associazioni o altri soggetti privati che si occupano di cultura)	15
altre esperienze lavorative rilevanti	15
colloquio	25

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito ed all'Albo pretorio del Comune di Poggio a Caiano per 15 giorni.

La pubblicazione del presente Avviso non vincola l'Amministrazione Comunale al relativo affidamento. L'Ente si riserva la facoltà di non attribuire alcun incarico anche nel caso in cui vengano presentate domande valide

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 - 14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente avviso pubblico sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni: i dati personali che in occasione della partecipazione al presente avviso saranno raccolti e trattati riguardano: dati identificativi - cognome e nome, residenza, domicilio, nascita. I dati raccolti saranno trattati in quanto: il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il Comune di Poggio a Caiano, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni: il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente allo svolgimento del procedimento di cui al presente avviso pubblico ed alle attività ed esso conseguenti; il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, e nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento degli adempimenti procedurali pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di effettuare la relativa istruttoria. I dati forniti possono essere trattati dal Responsabile del servizio. I dati conferiti potranno essere comunicati ad Enti pubblici (Agenzia delle Entrate - Ordini professionali -, Enti Previdenziali) per adempimenti procedurali e per attività di verifica. Il responsabile del trattamento dei dati, ai fini della seguente procedura, è il Comune di Poggio a Caiano – Servizi generali, alla persona, culturali e di comunicazione.

Il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Chiara Pucci, Responsabile dei Servizi generali, alla persona, culturali e di comunicazione.

Referenti e contatti:

- Patrizio Gioffredi, Ufficio Cultura, Via Lorenzo il Magnifico 5, 59016 - Poggio a Caiano, tel. 055-8701281, email: p.gioffredi@comune.poggio-a-caiano.po.it

- Barbara Taverni, Ufficio Cultura, Via Lorenzo il Magnifico 5, 59016 - Poggio a Caiano, tel. 055-8701280, e-mail: b.taverni@comune.poggio-a-caiano.po.it